

Algemene leveringsvoorwaarden We Match People B.V.

Artikel 1 Definities

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die zich door bemiddeling van WMP laat voorzien van een Interimmer.

Opdrachtnemer: We Match People B.V., hierna: "WMP".

Interimmer: interim professional die zich voor de periode zoals overeengekomen in de Overeenkomst beschikbaar stelt.

Voorwaarden: deze Algemene leveringsvoorwaarden van We Match People B.V.

Schriftelijk: zowel schriftelijk als elektronisch (per e-mail).

Overeenkomst: de opdracht die wordt verschaft door Opdrachtgever aan WMP.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Voorwaarden (hierna: "deze voorwaarden") zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten waarbij WMP voor Opdrachtgever opdrachten verricht of andersoortige prestaties levert, ook indien geen bijzondere Overeenkomst is overeengekomen of indien geen apart contract is gesloten.

2.2 Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze nadrukkelijk en schriftelijk worden aanvaard door WMP.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle door WMP verschaftte offertes (inclusief de prijslijst en overige voorwaarden) zijn geheel vrijblijvend en hebben een geldigheid van 4 weken na het uitbrengen van de offerte. Offertes door WMP zijn altijd Schriftelijk en gelden slechts onder de voorwaarden zoals in die Schriftelijke offerte geoffreerd.

3.2 Wijzigingen op de offerte zijn slechts geldig indien deze Schriftelijk zijn bevestigd door WMP, dan wel Schriftelijk zijn bevestigd door de Opdrachtgever en vervolgens zijn bevestigd door WMP.

Artikel 4 Duur overeenkomst voor bepaalde en onbepaalde tijd

4.1 De overeenkomst kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden aangegaan.

4.2 De overeenkomst voor bepaalde tijd of een bepaald project eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen bepaalde duur of het project eindigt. De duur kan worden weergegeven in aantal dagen, weken en/of maanden, dan wel in een specifieke periode of in een specifiek project. Ook kan de bepaalde duur worden verbonden aan (de afronding van) een project, doelstelling of gebeurtenis. Tussentijdse opzegging door de Opdrachtgever is niet mogelijk in geval van een overeenkomst voor bepaalde tijd.

4.3 De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan tegen het einde van de maand Schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Indien de overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan met een minimumperiode kan gedurende de minimum periode niet tussentijds worden opgezegd.

4.4 In geval de Opdrachtgever de overeenkomst van bepaalde tijd wenst te verlengen zal opdrachtgever dat uiterlijk 6 weken voor het eind van de looptijd van de overeenkomst aan WMP berichten. Dit bericht bevat minstens de duur en de voorwaarden waaronder de Opdrachtgever de overeenkomst wil verlengen, evenals of de Opdrachtgever dezelfde Interimmer wil behouden. WMP is niet verplicht met een verlenging mee te werken.

4.5 Opdrachtgever verschaft uiterlijk 5 dagen nadat WMP gevraagd heeft of Opdrachtgever de termijn wil verlengen, duidelijkheid daarover, ongeacht of dit een overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd betreft. Dit verzoek kan WMP doen in geval van een overeenkomst van bepaalde tijd in het tijdvak van twee maanden voor de aanvang van de opzegtermijn (rekenvoorbeeld: in geval van een overeenkomst van 6 maanden kan WMP dit verzoek in maand 3 en 4 doen).

4.6 WMP is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen in het geval dat:

- Opdrachtgever in verzuim is in de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden;
- Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of geliquideerd is;
- Opdrachtgever beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest, ten gevolge waarvan WMP mag vermoeden dat Opdrachtgever niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen.

4.6 Indien Opdrachtgever desalniettemin wenst dat WMP de Overeenkomst voortzet, kan Opdrachtgever voorstellen een bankgarantie af te geven ten behoeve van WMP voor de gehele waarde van de resterende looptijd. Na afweging en in overleg met de Interim kan WMP besluiten op dat aanbod in te gaan. WMP is nimmer op enige grond aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt door opzegging op grond van het vorige artikel. In geval van opzegging zijn alle openstaande vorderingen terstond opeisbaar.

4.7 In het geval dat de overeenkomst tussen de Interim en WMP op welke wijze dan ook eindigt, eindigt ook van rechtswege de overeenkomst tussen WMP en Opdrachtgever, zonder dat WMP op enige wijze aansprakelijk is voor schade die Opdrachtgever daardoor lijdt.

4.8 De navolgende bepalingen blijven te allen tijde van kracht, ook na het eindigen van de opdracht: de bepalingen omtrent aansprakelijkheid, betaling, intellectueel eigendom, geheimhouding en privacy.

Artikel 5 de uitvoering van de overeenkomst: start

5.1 Partijen spannen zich beide in voor een goede uitvoering van de overeenkomst. In de Opdrachtbevestiging, horende bij deze Voorwaarden, kunnen extra afspraken en/of procedures worden vastgelegd.

5.2 Opdrachtgever is verplicht correcte medewerking te verlenen in de vorm van voorziening van de correcte informatie en al het ander dat nodig is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst. Daaronder wordt in elk geval een functieomschrijving, de functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, voor zover deze niet reeds zijn opgenomen in de functieomschrijving, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, de looptijd van de Overeenkomst, alsmede de naam, het e-mailadres en telefoonnummer van de projectleider/contactpersoon onder wie de Interim de Overeenkomst zal uitvoeren. Ook verschaft Opdrachtgever, conform art. 12a Waadi, voor aanvang van de terbeschikkingstelling Schriftelijk informatie over de arbeidsvoorwaarden die eventueel van toepassing zijn.

5.3 Welke Interim de Overeenkomst zal uitvoeren, wordt besloten door de Opdrachtgever, in nauw overleg. Voordrachten geschieden altijd onder voorbehoud dat er geen andere opdrachten door de Interim worden aangenomen. Daarnaast kan WMP de voorgedragen Interim terugtrekken en/of vervangen door een andere Interim met dezelfde of betere kwalificaties.

5.4 WMP kan Opdrachtgever aanbieden de Interim te vervangen, indien zij daartoe op grond van de geldende wetgeving of omstandigheden toe wordt gedwongen. Omstandigheden zijn bijvoorbeeld het vertrek van de Interim bij WMP.

Opdrachtgever kan het aanbod slechts op redelijke gronden (zoals ongeschiktheid) weigeren. Indien de Interimmer wordt vervangen door een andere Interimmer zullen partijen in overleg treden over de verdere voorwaarden, beloning en tarief van de Overeenkomst.

5.5 Interimmer is slechts gehouden de werkzaamheden uit te voeren die in de functieomschrijving staan. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder Schriftelijke instemming van WMP af te wijken van de werkzaamheden uit de functieomschrijving.

5.6 Partijen komen overeen en verklaren dat WMP niet tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst wanneer WMP een Interimmer niet meer (geheel of gedeeltelijk van de overeengekomen tijd) kan inzetten.

Artikel 6 De uitvoering van de overeenkomst: voor, tijdens en na

6.1 Opdrachtgever verschafft WMP tijdig een functieomschrijving met bijbehorende functie-eisen, evenals het bijbehorende salarisniveau en andere arbeidsvoorwaarden. WMP draagt, indien de Interimmer in dienst is van WMP, loonheffingen af. Indien de Interimmer op basis van ZZP samenwerkt met WMP, verschafft de ZZP'er eens in de drie maanden een verklaring van de belastingdienst dat zij voldoet aan al zijn of haar betalingsverplichtingen.

6.2 Indien van toepassing, WMP draagt naar aanleiding van de functieomschrijving alsmede de daaraan verbonden functie-eisen zorg voor vaststelling van het salarisniveau van de Interimmer. Indien de werkzaamheden verschillen van de werkzaamheden waarvoor de Interimmer aanvankelijk is ingeschakeld, licht Opdrachtgever WMP daarover onverwijld in. Indien naar aanleiding daarvan de tarifiering dient te worden aangepast, is de Opdrachtgever het aangepaste tarief verschuldigd vanaf het moment dat de nieuwe werkzaamheden zijn verricht. Indien de Interimmer in dienst is van WMP (en dus niet zzp'er is), is WMP verantwoordelijk voor het personeelsbeleid van de medewerker (loopbaanbeleid, opleidingen, functioneringsgesprekken en verzuimbegeleiding).

6.3 Indien de Interimmer wordt aangemerkt als payrollmedewerker, vrijwaart Opdrachtgever WMP voor alle kosten dientengevolge. Opdrachtgever zal in dat geval WMP ook in gelegenheid stellen al hetgeen te doen dat nodig is om uitvoering te geven om alsnog de Interimmer te laten kwalificeren als Interimmer. Indien gewenst door WMP, Opdrachtgever dient in dat geval ook medewerking te verlenen aan rechtsgeldige beëindiging van de overeenkomst, evenals, indien nodig, aan beëindiging van de rechtsbetrekking tussen de Interimmer en WMP.

6.4 Opdrachtgever garandeert dat de werkomstandigheden, arbeidsduur en werktijden voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever erkent dat overschrijding van de overeengekomen arbeidsduur als overuren in rekening worden gebracht. Zonder voorafgaande toestemming van WMP kan Opdrachtgever de werkzaamheden van de Interimmer niet onderbreken, tijdelijk stopzetten of opschorten. Ook indien Opdrachtgever wenst een pre-employmentonderzoek/screening te verrichten en de Overeenkomst van de Interimmer reeds is ingegaan, dient Opdrachtgever het tarief voor de gewerkte periode te voldoen, ongeacht de uitkomst van het pre-employmentonderzoek/screening, inclusief eventuele overuren.

6.5 Opdrachtgever licht WMP twee weken voor bedrijfssluiting in over bedrijfssluiting, bij gebreke waarvan Opdrachtgever het normale tarief verschuldigd is voor de gebruikelijke uren.

6.6 Partijen komen overeen dat de Interimmer vakantie kan opnemen na overleg met betrokken partijen.

6.7 Indien Opdrachtgever van de Interimmer eist dat deze zich beschikbaar houdt, is deze het gebruikelijke tarief verschuldigd, ongeacht of gedurende die uren gewerkt is of niet.

6.8 De Interim实施er verricht de werkzaamheden van de overeenkomst onder leiding en toezicht van (een door de Opdrachtgever aangewezen) projectleider.

6.9 Opdrachtgever is net zo zeer aansprakelijk voor schade van de Interim实施er als voor schade van het eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart WMP voor aanspraken van derden en/of de professional in dat kader. Opdrachtgever garandeert dat de te verrichten of verrichte werkzaamheden worden verricht met inachtneming van wat de Arbeidsomstandighedenwet vereist. Dienaangaande verschaft Opdrachtgever WMP tijdig alle vereiste stukken.

6.10 Opdrachtgever garandeert dat zij maatregelen treft en aanwijzingen verstrekt ter preventie dat de Interim实施er schade lijdt in de uitoefening van zijn functie. Opdrachtgever vrijwaart WMP voor alle schade bedoeld in het vorige artikel evenals voor schade aan zaken van de Interim实施er die beschadigd raken in de uitoefening van de functie, en in een voorkomend geval zal Opdrachtgever WMP alle redelijke kosten vergoeden (waaronder schade en rechtsbijstand).

6.11 Indien van overheidswege maatregelen dienen te worden getroffen in de werkruimte, is de Opdrachtgever verplicht aan die vereisten te voldoen. Indien van overheidswege de verplichting ontstaat thuis te werken, kwalificeert dit niet als overmacht, onvoorziene omstandigheid, ontbindingsgrond of opzeggingsgrond.

6.12 Voor overuren die worden verricht buiten reguliere kantooruren gelden de volgende percentuele verhogingen van het geldend tarief:

| | |
|--|-------|
| - Maandag t/m vrijdag 18:00 – 24:00 | + 10% |
| - Dinsdag t/m vrijdag 0:00 – 8:00 | + 20% |
| - Zaterdag 0:00 – zondag 24:00 | + 35% |
| - Feestdagen en de dag daarna 0:00 – 24:00 | + 40% |

Artikel 7 Tarief, facturatie en betaling

7.1 Het overeengekomen tarief is verschuldigd per (over)gewerkt of beschikbaar gehouden uur. Het tarief wordt exclusief BTW weergegeven in de overeenkomst. Over het tarief wordt BTW in rekening gebracht. Het tarief is onder andere gebaseerd op de kwaliteiten van de Interim实施er en de werkzaamheden welke deze gaat verrichten. Indien de werkzaamheden anders blijken te zijn dan aanvankelijk weergegeven, is het mogelijk dat (met terugwerkende kracht) een aangepast tarief in rekening wordt gebracht.

7.2 (Interne) opleiding en/of tijd besteed aan werkinstructie van/voor de Interim实施er worden eveneens in rekening gebracht.

7.3 Indien WMP aanvullende kosten verschuldigd is aan de Interim实施er, zoals een onregelmatigheidentoeslag, wordt deze separaat aan Opdrachtgever doorbelast, vermeerderd met BTW.

7.4 Als de kosten van de professional stijgen in verband met een veranderende cao, aangepaste sociale en/of fiscale wetgeving en/of andere soorten verhogingen van de kosten, is WMP gerechtigd de verhoging door te belasten aan Opdrachtgever. Voorts is WMP gerechtigd het tarief per 1 januari van elk jaar aan te passen op basis van het CBS Indexcijfer Contractuele loonkosten en arbeidsduur.

7.5 Op de 1^e van de maand mag WMP de factuur voor de maand daarvoor versturen. WMP gaat ervan uit dat de volledige uren in rekening mogen worden gebracht, tenzij Opdrachtgever binnen twee dagen na verzending van de factuur protesteert. Protest schort de verplichtingen van de Opdrachtgever niet op.

7.6 Indien partijen verschillen van mening over de juistheid van een verzonden factuur,

gaan partijen uit van de opgave van de Interimmer, tenzij Opdrachtgever gemotiveerd kan aangeven waarom dat onjuist is. Indien de factuur van WMP niet binnen vijf dagen na verzending wordt betwist onder nauwkeurige opgave van redenen, vervallen alle rechten van Opdrachtgever dienaangaande.

7.7 De betalingstermijn van elke factuur is 14 dagen na de verzending daarvan. De verzending daarvan kan zowel per e-mail als per gewone post geschieden. Slechts aan WMP kan bevrijdend worden betaald. Betalingen direct aan een Interimmer kunnen nooit een geldige reden zijn voor opschorting of verrekening van een betaling.

7.8 Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever na verloop van voornoemde termijn zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als één maand wordt gerekend. Daarbij komt dat de Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de hoofdsom inclusief BTW met een minimum van € 300,-, vermeerderd met de wettelijke handelsrente is verschuldigd indien Opdrachtgever in verzuim is.

7.8 Opschorting of verrekening door Opdrachtgever is niet toegestaan.

Artikel 8 IE-rechten

8.1 De IE-rechten die ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de overeenkomst en die ontstaan door de werkzaamheden van de Interimmer, komen in beginsel toe aan Opdrachtgever.

8.2 Uitgezonderd van voornoemd artikel zijn IE-rechten die de Interimmer of WMP ter beschikking stelt. Deze blijven toebehoren aan de partij die het Intellectueel Eigendom inbrengt.

8.3 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het bewaren en opslaan van (gecreëerde) werken.

Artikel 9 Rechtstreekse arbeidsverhouding

9.1 In beginsel is de Opdrachtgever gerechtigd rechtstreeks een arbeidsrechtelijke verhouding aan te gaan met de Interimmer, doch met in achtneming van de in dit artikel opgenomen bepalingen. Onder een arbeidsrechtelijke verhouding wordt verstaan een arbeidsovereenkomst, een arbeidsovereenkomst als ambtenaar, een overeenkomst van opdracht, voor dezelfde of voor andere werkzaamheden evenals de terbeschikkingstelling van de Interimmer door een derde voor hetzelfde of ander werk. Daarbij geldt als Opdrachtgever de huidige Opdrachtgever alsmede aan Opdrachtgever gelieerde derden, die direct of indirect deel uitmaken van dezelfde groep.

9.2 Indien Opdrachtgever voornemens is een arbeidsrechtelijke verhouding aan te gaan met de Interimmer brengt Opdrachtgever WMP daarvan tijdig, doch uiterlijk één maand voor aanvang van de werkzaamheden, en schriftelijk op de hoogte.

9.3 Als Opdrachtgever een arbeidsrechtelijke verhouding, dat wil zeggen de Interimmer direct inhuurt zonder tussenkomst van WMP, ongeacht of dat wordt gedaan op basis van ZZP of op basis van een arbeidsovereenkomst, hierna: "arbeidsrechtelijke verhouding", is Opdrachtgever een redelijke vergoeding verschuldigd in verband met de kosten voor werving en selectie en alle andere kosten die WMP heeft gemaakt om de partijen met elkaar te koppelen, waaronder coaching en begeleiding van de Interimmer.

9.4 Indien de Opdrachtgever een arbeidsrechtelijke verhouding, zoals in het vorige artikel omschreven, aangaat met de Interimmer bedraagt de in lid 3 van dit artikel bedoelde vergoeding € 25.000, exclusief BTW.

9.5 Indien Opdrachtgever binnen twee jaar na beëindiging van de overeenkomst met de Interimmer een arbeidsrechtelijke verhouding, zoals in artikel 9.3 omschreven, aan gaat, is

Opdrachtgever ook de in artikel 9.4 genoemde vergoeding verschuldigd, waarbij het niet relevant is of de Interimmeder op eigen initiatief wordt aangenomen naar aanleiding van een sollicitatie of wordt uitgenodigd en waarbij het niet relevant is of de Interimmeder wordt aangenomen direct bij Opdrachtgever of met gebruikmaking van een derde.

9.6 Artikel 9.1 tot en met 9.5 is tevens van toepassing op overige kandidaten die in beginsel worden afgewezen.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1 Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie publiek toegankelijk maken, tenzij op één van partijen een wettelijke plicht tot bekendmaking komt te rusten. Het staat Opdrachtgever vrij om de Interimmeder rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. WMP is nimmer aansprakelijk voor enige boetes en/of schade dienaangaande.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1 Elke aansprakelijkheid van WMP is beperkt tot maximaal het bedrag dat diens verzekering uitkeert en in elk geval beperkt tot het bedrag van de Overeenkomst gedurende de drie maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.

11.2 Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, boetes, schade door privacy schendingen of imagoschade.

11.3 WMP is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Interimmeder aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart en erkent dat WMP nooit aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de Interimmeder aan de Opdrachtgever.

11.4 WMP is niet aansprakelijk voor beloftes, garanties of anderszins van Interimmeder.

11.5 Beide partijen zullen zich, voor zover mogelijk, verzekeren tegen de aansprakelijkheid op grond van deze voorwaarden.

11.6 WMP is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het inzetten van een Interimmeder die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.

Artikel 12 Privacy, voorgeschreven middelen door Opdrachtgever

12.1 Partijen verschaffen elkaar, voor zover wettelijk, mede gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming, toegestaan, de noodzakelijke persoonsgegevens. Beide partijen verbinden zich met betrekking tot persoonsgegevens van de Interimmeder en/of derden die betrokken zijn bij deze overeenkomst te houden aan de voorschriften uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Tevens verbinden partijen zich over en weer eventuele rechten in dat kader te respecteren, tenzij zij een goede grond hebben dat niet te doen.

12.2 WMP zal zich redelijkerwijs inspannen om de Interimmeder de juiste middelen te verschaffen. WMP staat echter niet in voor continue en storingsvrije middelen. Indien Opdrachtgever zelf middelen verschaft, is WMP nimmer aansprakelijk voor schade daaraan.

13. Toepasselijk recht

13.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslechte door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.